

DOHODA

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica

Sídlo: Vajanského č. 17, 905 01 Senica

Zastúpený riaditeľom: Ing. Ján Kovár

IČO: 37847635

Bankové spojenie: štátna pokladnica číslo účtu: IBAN SK91 8180 0000 0070 0052 9862 (ďalej len „úrad“)

a

Obec Koválovec

Sídlo : Koválovec 53, 908 63 Koválovec

Zastúpená starostom: Patrik Renováček

IČO : 00 309 648

Bankové spojenie : VÚB Banka a.s., číslo účtu : IBAN SK19 0200 0000 0000 1152 7182 (ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný

- poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

- Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
- Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.04.2015** do **31.12.2015** pre **1 uchádzača o zamestnanie** pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti : obec Koválovec

Uchádzači o zamestnanie budú svoju činnosť vykonávať pri budovách obecného úradu, domu smútku, hasičskej zbrojnice, na cintoríne, v obecných parkoch a ihriskách. Budú udržiavať poriadok a čistotu týchto priestranstiev ako i kosenie zelene. Ďalej budú udržiavať chodníky a komunikácie na území obce.

Druh aktivačnej činnosti:

Menšie obecné služby – čistenie, zametanie chodníkov a ciest, hrabanie lístia a kosenie zelene na trávnatých porastoch, zber odpadkov, triedenie a likvidácia odpadu, v zimnom období udržiavanie chodníkov a odstraňovanie snehu a zabezpečenie miestnych komunikácií proti namrznutiu povrchu posypovým materiálom, úprava a oprava poškodených chodníkov, odvoz a zber triedeného odpadu

- Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

Uchádzač o zamestnanie v počte 1 má nasledovné časové rozpätie :

| Deň: | Utorok | | Streda | | Piatok | |
|----------------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| | od: | do: | od: | do: | od: | do: |
| ukazovateľ: | od: | do: | od: | do: | od: | do: |
| čas.rozpätie: | 7,00 | 15,00 | 7,00 | 12,00 | 7,00 | 12,00 |
| počet UoZ: | 1 | | 1 | | 1 | |

- Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
- Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora. Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Senici 27. marca 2015.



Patrik Renováček
starosta obce Koválovec



Ing. Ján Kovár
riaditeľ ÚPSVaR Senica